JUAN DIEGO
POR RISARALDA

RESUMEN EJECUTIVO

PROCESO DE EMPALME

(LOTERIA DE RISARALDA)

Contenido

1. ASPECTOS GENERALES 2

2. ORGANIZACIÓN 3

2.1. Procesos 3

2.2. Personal 3

2.3. Estructura organizacional 2

2.4. Reportes y sistemas de información 4

2.5. Comités o Consejos en los que participa 4

2.6. Inventario 5

2.7. Aplicativos 3

3. PLANES DE MEJORAMIENTO 5

4. ACCIONES JUDICIALES O SANCIONATORIAS 6

4.1. Acciones judiciales 6

4.2. Acciones sancionatorias 6

5. CONTRATACIÓN 8

6. FINANZAS 13

7. PLAN DE DESARROLLO 13

8. GESTIÓN DOCUMENTAL 14

10. PROYECTOS 15

10.1. Ordenanza gestionadas o por gestionar 15

10.2. Estudios y diseños fase III 15

13. RECOMENDACIONES 15

14. INFORME DE EMPALME 2019 16

15. OBSERVACIONES ADICIONALES 16

16. LISTADO DE ANEXOS: 16

1. ASPECTOS GENERALES

Secretaría o Entidad	LOTERÍA DEL RISARALDA
Direcciones	GERENCIA
	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
	SECRETARÍA GENERAL
	OFICINA COMERCIAL
Funciones principales asignadas a la Secretaría o dependencia según opinión de los funcionarios	La Lotería del Risaralda es una empresa industrial y comercial del estado del sector descentralizado que tiene como objeto el recaudo de dinero para ser transferido a la salud del departamento
	"MISIÓN: Explotar, administrar, fiscalizar, ejercer control y operar los juegos de suerte y azar que son de su competencia de conformidad con lo establecido en la Ley 643 de 2001 y las normas que la modifiquen o reglamenten y los demás cuya explotación no este asignada a otra Entidad, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Social en Salud, brindando a nuestros clientes la oportunidad de obtener fortuna por medio de los productos que ofrecemos".
	"VISIÓN: Sostener el posicionamiento de la Lotería del Risaralda como líder en el segmento del mercado de las loterías pequeñas del país, explorando y analizando métodos de innovación tecnológica a diciembre de 2023, relacionados con los procesos de gestión, incremento de ventas y transferencias, con eficiencia, eficacia y efectividad".
	La formulación de los planes de acción de cada dependencia, se realizó al inicio de la vigencia, con

	acompañamiento de la segunda línea de defensa (Planeación), quien se encargó de hacer acompañamiento permanente y de esta manera poder garantizar el cumplimiento del 100% del plan de acción, plan estratégico y matriz de riesgo de corrupción y anticorrupción de la entidad.

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Procesos

Relacione el nombre de los procesos de la secretaría:

Nombre	Descripción
GESTIÓN GERENCIAL	
GESTIÓN DE CALIDAD	
FISCALIZACIÓN	
COMERCIAL	
REALIZACIÓN SORTEO	
RECAUDOS	
PAGOS	
JURÍDICO	
FINANCIERA ADMINISTRATIVA	
ADMON DE TALENTO HUMANO	
INFORMÁTICA	
CONTROL DE GESTIÓN	

2.2. Personal

- ¿Cuál es su percepción sobre la situación del personal de planta?

  La entidad cuenta con una planta de personal conformada de la siguiente manera:
  Tres (3) cargos directivos; Gerencia, Secretaría General y Jefe de Oficina Comercial.

Un (1) cargo de periodo; Jefe oficina asesora de control interno.
Trece (13) cargos de Trabajadores Oficiales
Por su naturaleza jurídica esta entidad no tiene cargos de carrera administrativa, igualmente no hay cargos vacantes, ni en provisionalidad, ni en encargo.

2.3. Reportes y sistemas de información

- Relacione los sistemas de información

Informe / reporte	Fecha en la que se debe presentar	Objetivo	A quién se remite	Este informe es realizado por contratistas (SI/NO) *
200 ventas x sorteo	Antes del próximo sorteo Semanal	Cumplimiento Circular UNICA	Supersalud Coljuegos Contraloría Dptal	NO
201 premios obtenidos por el publico	Antes del próximo sorteo Semanal	Cumplimiento Circular UNICA	Supersalud Coljuegos Contraloría Dptal	NO
204 Billeteria vendida	30 minutos antes del sorteo	Cumplimiento Circular UNICA	Supersalud Coljuegos Contraloría Dptal	NO
203 Resultados del Sorteo	1 Hora después de sorteo	Cumplimiento Circular UNICA	Supersalud Coljuegos Contraloría Dptal	NO

2.4. Comités o Consejos en los que participa

- Relacione los comités, consejos o reuniones en las que participa

Nombre	Descripción
TERMINAL DE TRANSPORTES	JUNTA DIRECTIVA
SORTEO EXTRAORDINARIO DE COLOMBIA	JUNTA DIRECCTIVA
FEDELCO	JUNTA DIRECTIVA

2.5. Inventario

- Anexe el inventario de la dirección/secretaría y exponga a su criterio sus consideraciones.

ANEXO 1 INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO

3. PLANES DE MEJORAMIENTO

- Señale qué planes de mejoramiento se encuentran vigentes y cuándo se debe cumplir:

No. Radicado	Entidad	Descripción	Actividad	Fecha próximo cumplimiento	Recomendaciones de cumplimiento
11/08/2023	**CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA**	**Se suscribió plan de mejora con Contraloría General del Risaralda por cuatro (4) hallazgos administrativos en el Marco de la auditoría realizada en 2023 a la vigencia 2022**	**1** **2** **3** **4**	**31/8/2023** **28/02/2024** **30/11/2023** **30/11/2023**	**Cumplido** **Pendiente para la fecha** **Cumplido** **cumplido**

La actividad numero 2 del plan de mejora corresponde a: **Revisar de forma oportuna y detallada la información diligenciada en los formatos oficiales de la Contraloría Departamental, antes de ser enviados o subidos a la plataforma.**

Se le dará cumplimiento al momento de presentar la rendición de la cuenta aproximadamente a mediados del mes de febrero (depende del calendario que fije la Contraloría para rendición de la cuenta). Ya se tomaron todas las medidas correctivas con relación a esta acción.

4. ACCIONES JUDICIALES O SANCIONATORIAS

4.1. Acciones judiciales

- Verifique que el anexo de acciones judiciales se encuentre incorporado al informe.
- Destaque las acciones con obligaciones **solo** durante el primer semestre del 2024 en la siguiente matriz:

Radicado y despacho	Proceso	Objeto	Fecha siguiente acción/etapa

4.2. Acciones sancionatorias

Informe acerca de las investigaciones disciplinarias, fiscales o penales vigentes a funcionarios o empleados de la administración por el ejercicio de sus funciones durante los años 2020 a 2023.

Tipo de proceso	Radicado	Fecha de inicio	Motivo	Estado actual

4.3. PQRSDF

Se realiza la Administración del sistema del servicio al cliente, controlando el recibo, tramite y resolución de las quejas, sugerencias, reclamos, y felicitaciones que los ciudadanos formulen y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la Lotería del Risaralda, tanto en la oficina de atención y servicio al ciudadano como a través de la página web de la entidad.

La Lotería del Risaralda, a través de la oficina comercial, presenta el informe consolidado de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias-PQRSFD, recibidas y atendidas por los responsables de los diferentes procesos de la entidad.

ENERO – SEPTIEMBRE DE 2023

PQRS LOTERIA DEL RISARALDA	
TIPO	**AÑO 2023 A NOV.**
Peticiones	**63**
Quejas	**4**
Reclamos	**1**
Sugerencias	**2**
Felicitaciones	**4**
Denuncia Hechos de Corrupción	**2**
TOTAL	**76**

4.3.1. Paz y salvo documental de derechos de petición de cualquier tipo resueltos con fecha de corte 30 de noviembre y compromiso de resolver solicitudes en debida forma que se radiquen durante la vigencia 2023.

La gestión de respuesta fue del 100% para todas las solicitudes, ya que fueron resueltas dentro del término.
No se evidencia que ninguna de las solicitudes fue necesaria establecer acciones de mejora.

4.3.2. Indique cuáles son las solicitudes reiteradas por la comunidad y en qué municipio.

El tema mas reiterativo en materia de peticiones es principalmente el de patrocinios o vinculación comercial de la lotería en diferentes eventos que se programan en los municipios del departamento, como lo son la ferias y fiestas. También solicitudes de dotaciones para equipos deportivos.

5. CONTRATACIÓN

- Reporte de la ejecución contractual por:
  - **Convenios o contratos interadministrativos**
  - **Contratos derivados de selección objetiva (Invitación, invitación ESAL, selección abreviada, Licitación, Concurso de Méritos)**
  - **Demás contratos directos (Fiducias, compraventas, cooperación, entre otros).**
- Esta información puede ser suministrada con base en el reporte generado por Jurídica y debería entregarse como un anexo. **ANEXO 2 CONTRATOS 2023**
- Cite los contratos que sobrepasan la vigencia 2023 y señale brevemente su estado de ejecución. **NINGUNO**
- Enumere los contratos con presunta reserva presupuestal 2024 y las actividades pendientes por ejecutar de cada uno de ellos. **NINGUNO**
- Indique qué contratos deben ser suscritos o ajustados entre el 1 al 30 de enero de 2024.

CONTRATISTA	No. Contrato	Objeto
HECTOR ALVARO GONZALEZ BETANCURTH	2023010	OPERACIÓN DEL SISTEMA DE BALOTERAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MODIFICACIÓN AL PROGRAMA SCADA DE SATUPLE PARA LA VIGENCIA 2023
CONVENIO APOSTAR (CAFETERITO) ROBINSON ANDRES PEREZ VEGA	2023002	ASISTENCIA A LOS SORTEOS AUTORIZADOS AL CONCESIONARIO APOSTAR S.A. COMO DELEGADO DEL COMITÉ VEEDOR POR PARTE DE LA ENTIDAD, LOS CUALES SE REALIZAN EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ; Y APOYO EN LA

		REALIZACIÓN DE ESTOS DURANTE LA VIGENCIA 2023
TELECAFE SOCIEDAD DE TELEVISION-CALDAS RDA Y QUINDIO LTDA	2023006	REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE 52 SORTEOS DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA, PARA LA TRANSMISIÓN Y EMISIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO DE LOS LANZAMIENTOS DEL PLAN DE PREMIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD; ASÍ COMO LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS CAMPAÑAS Y PRODUCTOS EN EL ESPACIO DE 15´POR SORTEO, PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE ENERO DE 2023 Y EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023
LUIS GERARDO DÁVILA (SERVICIO DE MANTENIMIENTO REMOTO)	2023009	SERVICIO DE MANTENIMIENTO REMOTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA LOTERÍAS INSTALADO EN LA LOTERÍA DEL RISARALDA PARA LA VIGENCIA 2023
CADENA SAS (BILLETERIA)	2023011	ELABORACIÓN, IMPRESIÓN, CUSTODIA, SUMINISTRO, TRANSPORTE, DISTRIBUCIÓN, RECOLECCIÓN DE LA DEVOLUCIÓN Y MEZCLA DE BILLETES DE LOTERÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SORTEOS DE LA LOTERIA DEL RISARALDA
CONTRATO PRESENTADORA LILIANA LOPEZ SANCHEZ	2023007	PRESENTACION DE LOS SORTEOS DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA A PARTIR DEL SORTEO 2777 DEL 06 DE ENERO DE 2023 HASTA EL SORTEO 2828 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2023, LOS CUALES SE TRANSMITEN TODOS LOS VIERNES POR EL CANAL REGIONAL TELECAFÉ A LAS 11:00 P.M
BIENES SAS		
FUNDACIÓN SUEÑO MI PAÍS	2023008	IMPRESIÓN POR AMBAS CARAS Y DISTRIBUCIÓN DE 24,200 VOLANTES POR SEMANA CON LOS RESULTADOS OFICIALES DEL SORTEO DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA PARA SER ENTREGADOS CON FINES INFORMATIVOS A LAS AGENCIAS DISTRIBUIDORAS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y A

		NIVEL NACIONAL DONDE SE COMERCIALIZA EL PRODUCTO LOTERÍA DEL RISARALDA
CONRADO CARDONA HERNÁNDEZ	2023050	IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL PUBLICITARIO CON EL FIN DE REALIZAR MARKETING Y PROMOCIÓN DEL PRODUCTO LOTERÍA DEL RISARALDA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMDAS POR LA ENTIDAD, DONDE SE DARÁ A CONOCER EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS DE LA ENTIDAD Y RECORDACIÓN DE MARCA
MARÍA DORIS GONZÁLEZ ARIAS	2023053	APOYO EN LA GESTION LOGÍSTICA Y CATERING REQUERIDA EN LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES COMERCIALES PROGRAMADAS POR LA LOTERIA DEL RISARALDA A NIVEL REGIONAL, CON EL FIN DE PROMOVER LA VENTA E INCENTIVAR LOS DIFERENTES CANALES DE COMERCIALIZACIÓN, ASÍ COMO DIVULGAR Y POSICIONAR LA MARCA
AUTOMATIZACIÓN INGENIERÍA CONTROL SAS	2023010	OPERACIÓN DEL SISTEMA DE BALOTERAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MODIFICACIÓN AL PROGRAMA SCADA DE SATUPLE PARA LA VIGENCIA 2023
CESAR FELIPE LÓPEZ LEÓN	2023012	SERVICIO DE HOSTING, DOMINIO Y MODIFICACIONES AL DISEÑO DEL SITIO WEB PERSONALIZADO POR UN AÑO PARA LA LOTERIA DEL RISARALDA PARA LA VIGENCIA 2023
APOINT ICT SAS	2023013	SERVICIO PROFESIONAL DE DATACENTER- ALMACENAMIENTO EN LA NUBE PARA EL APLICATIVO DE LA LOTERIA PARA LA VIGENCIA 2023
SOLUCIONES INFORMÁTICAS PUNTO EXE SAS	2023014	SERVICIO DE MANTENIMIENTO REMOTO DEL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL "GEXDOC" INSTALADO EN LA LOTERÍA DEL RISRALDA PARA LA VIGENCIA 2023

TEK SOLUCIONES TECNOLOGÍA SAS	2023015	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ESTACIONES DE TRABAJO, IMPRESORAS Y SERVIDORES DE LA ENTIDAD PARA LA VIGENCIA 2023
LA COMPUTIENDA SAS	2023016	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA UPS DE LA ENTIDAD LOTERÍA DEL RISARALDA PARA LA VIGENCIA 2023
PAPELERÍA MODELO	2023021	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO, PARA SER USADOS POR EL PERSONAL DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA, REQUERIDOS EN EL TRABAJO DIARIO DURANTE LA VIGENCIA 2023
IRON MOUNTAIN	2023027	PRESTAR EL SERVICIO DE CUSTODIA, ALMACENAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO DE PROPIEDAD DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA; SERVICIOS ADICIONALES, TALES COMO PRÉSTAMO DE UNIDADES DOCUMENTALES, TRANSPORTE Y COMPLEMENTARIOS CONCERNIENTES AL ARCHIVO FÍSICO DURANTE LA VIGENCIA 2023.
HSE SERVICIOS SAS	2023029	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL 2023 DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO A LA AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS
COMERCIALIZADORA SANTANDER SAS	2023037	SUMINISTRO DE ARTÍCULOS ELECTROMENORES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMERCIALES, CON EL FIN DE INCENTIVAR LA COMPRA Y VENTA LEGAL DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA, PROMOCIONANDO NUESTRO PRODUCTO LOTERÍA EN EL TERRITORIO NACIONAL
L.L EDITORES S.A.S	2023038	DIVULGAR Y PROMOCIONAR MEDIANTE UN PERIODICO VIRTUAL LLAMADO PEREIRA ULTIMO MINUTO, LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, PROMOCIONALES Y CAMPAÑAS QUE

		PERMITAN IMPULSAR LA VENTA DE NUESTROS PRODUCTO BILLETE DE LOTERÍA, ASI COMO COMPARTIR EN SUS REDES LA TRANSMISION DE LOS SORTEOS
LA PREVISORA SEGUROS	2023043	SUMINISTRO DE SEGUROS QUE AMPAREN A LAS PERSONAS, LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTERESES PATRIMONIALES, DE PROPIEDAD DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA, Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGAR A SER LEGALMENTE RESPONSABLE, UBICADOS EN EL TERRITORIO COLOMBIANO.

-
- Reporte cuestiones específicas a tener en cuenta en materia contractual con el cambio de vigencia y de administración para evitar inconvenientes**. EL ULTIMO PROCESO EN SECOP II FUE EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE FORMULARIOS DE CHANCE ADJUDICADO EL DIA VIERNES Y QUE ESTA PENDIENTE DE LA POLIZA QUE DEBE PRESENTAR LA EMPRESA DITAR S.A. EL DIA LUNES 4 DE DICIEMBRE**

- Indague a la administración actual sobre presuntos incumplimientos contractuales en curso o reportados por la interventoría. **NINGUNO**
- Informe sobre cuentas por pagar derivadas de informes acumulados de contratos de prestación de servicios. **HASTA LA FECHA NINGUN CONTRATO TENE ESTA CONDICION**
- Informar acerca de contratos suscritos con recursos del SGR, **LA ENTIDAD NO TIENE NINGUN POCESO POR EL SGR**
- Informar acerca de contratos extendidos desde el gobierno de Sigifredo (2016-2019) y su estado de ejecución.

ESTA EL CONTRATO DE CONCESION CON APOSTAR

Contrato Estatal No.: 2018035 de 2018

Iniciación: 22 de Octubre de 2018

Terminación: 24 de Noviembre de 2023

Plazo: Cinco (05) años y/o 60 meses

Valor: $ 41.305.759.103.65 más los reajustes de acuerdo a los IPC de cada año, (Contrato de cuantía indeterminada pero determinable por la ejecución del mismo).

"OTRO SI 1" Julio 28 de 2020, OBJETO: modificación fecha de terminación de contrato por suspensión del mismo, efecto COVID."

"OTRO SI 2" Septiembre 28 de 2021, OBJETO: autorización operación y comercialización incentivo con cobro premio inmediato decreto legislativo 808 de 2020.

- Informar acerca de procesos de selección que se adjudiquen en diciembre de 2023 o enero de 2024. Recomiende que los cierres para la presentación de ofertas de procesos precontractuales en enero se programen para la última semana de enero, siempre y cuando sea posible, salvo aquellos que requieran ejecución continua.

Se realizó el proceso de selección de proveedore de billeteria del chance

<u>El presente reporte de contratación debe ser suministrado en la base de datos que genere la dependencia, con base en las categorías generadas por la secretaría Jurídica.</u>

6. FINANZAS

- Verifique la proyección del presupuesto y cerciórese acerca de la disponibilidad de recursos en el 2024 para cubrir las obligaciones pendientes que requieran superar la vigencia de 2024 (por reserva excepcional o por vigencia futura)
  NO HAY NINGUNA OBLIGACIÓN POR VIGENCIA EXCEPCIONAL , NI POR VIGENCIA FUTURA
- Describa lo expuesto por la secretaría o dependencia.

7. PLAN DE DESARROLLO

1. Indique el nombre del empleado público involucrado como enlace para efectos de la formulación del Plan de Desarrollo.

Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
MIGUEL ERNESTO DIAZ	CONTRATISTA MIPG	sgc@loteria.com	3116353289

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

Relacione la totalidad de archivos que se entregan y que son indispensables para el desarrollo de las funciones de la dirección y su medio de almacenamiento (físico y/o virtual)

Nombre del expediente	Medio en el que se encuentra (físico y/o virtual)	Carpeta donde se ubica (físico y/o virtual)	Observaciones/ si cuenta o no con inventario documental
ARCHIVO CENTRAL	**FISICO**	**PISO 10**	**SI**
ARCHIVO HISTORICO	**FISICO**	**IRON MONTAIN**	**FONDOS DOCUMENTALES** **1400 CAJAS** **BASE DE DATOS CON RELACION DE CADA CAJA Y EXPEDIENTES DE CADA UNA**

9. PLATAFORMAS

Relacione las plataformas utilizadas por la dependencia para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones.

1. SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB DE LOTERÍAS

2. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL "GEXDOC"

3. PAGINA WEB INSTITUCIONAL (INGRESO DE DISTRIBUIDORES PARA REALIZAR LA DEVOLUCIÓN) www.loteriadelrisaralda.com

10. PROYECTOS

10.1. Ordenanzas gestionadas o por gestionar

Indique qué proyectos de ordenanza quedaron pendientes por gestionar (aparte de los generales – Ppto y plan de desarrollo)

NINGUNO

10.2. Estudios y diseños fase III

Indique qué estudios y diseños fueron elaborados por la Secretaría o Dependencia para efectos de continuar con su materialización., que no hayan sido contratados para su ejecución física. Favor solicitar copia de los estudios en formato digital.

Nombre proyecto	Sector	Descripción	Localización	Valor estimado y año	Radicado

NINGUNO

11. ACTIVIDADES MISIONALES EN CABEZA DE CONTRATISTAS

PERFIL	ACTIVIDAD	PROGRAMA O DIRECCION A LA CUAL PERTENECE

12. RECOMENDACIONES

¿Existen documentos adicionales relevantes que se debería conocer?	•

¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la administración entrante?	•

¿Con cuales entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo?

Entidad	Persona de contacto	Correo electrónico	Número teléfono
COLJUEGOS			
FEDELCO			
CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA			

Especifique si es necesario tener en cuenta algún tipo de reestructuración para alguna de las dependencias y/o secretaría.

13. INFORME DE EMPALME 2019

Contrastar su dependencia con el informe generado en 2019 y destaque aspectos relevantes.

14. OBSERVACIONES ADICIONALES

Describa en este apartado aspectos que considere importantes destacar, tanto positivos como negativos.

15. LISTADO DE ANEXOS:

- ANEXO 1 – INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO
- ANEXO 2 – CONTRATOS 2023

Firma coordinador dependencia	**Vo. Bo. Coordinador empalme**

Fecha de entrega: Diciembre 6 de 2023

Risaralda.